

**SELECTIEPROEF VOOR CHAUFFEUR (CONTRACTUEEL) MET WERVINGSRESERVE  
BIJ HET ALGEMEEN SECRETARIAAT VAN HET VLAAMS PARLEMENT**

---

**I. Uiterste inschrijvingsdatum : 16 juli 2018**

Het Bureau van het Vlaams Parlement zoekt een chauffeur (contractueel) (Klasse I.I).

De selectieprocedure wordt in opdracht van het Vlaams Parlement georganiseerd door Berenschot Belgium.

**II. Waar kom je terecht?**

**Het Vlaams Parlement**

Het Vlaams Parlement is het democratisch verkozen parlement van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest. Het benoemt en controleert de Vlaamse Regering, keurt de begroting van Vlaanderen goed, bespreekt de voorgestelde Vlaamse decreten en stemt erover. Het Vlaams Parlement bestaat uit 124 leden, die om de vijf jaar worden verkozen. De verscheidenheid in de Vlaamse samenleving is daardoor vertegenwoordigd in het parlement.

Het Vlaams Parlement regelt bevoegdheden die dicht bij de mensen staan en een grote impact hebben op het dagelijkse leven (milieu, onderwijs, welzijn, openbare werken, media, ...). Het Vlaams Parlement bepaalt daardoor mee het leven van iedere Vlaamse burger.

Het Vlaams Parlement vindt het belangrijk om de burgers zo dicht mogelijk bij het beleid te betrekken. Daarom hecht het belang aan het informeren van de samenleving en wil het een forum zijn waarop burgers het woord kunnen nemen, bijvoorbeeld in hoorzittingen of door verzoekschriften.

In het Vlaams Parlement werken:

- de Vlaamse volksvertegenwoordigers (124) met hun medewerkers en het personeel van de politieke fracties (ongeveer 280 personeelsleden; fracties zijn groepen van Vlaamse volksvertegenwoordigers van dezelfde partij).
- de medewerkers van het Algemeen Secretariaat, dat zijn de diensten die voor de ondersteuning van de parlementaire werking zorgen (ongeveer 230 personeelsleden). Het Algemeen Secretariaat wordt geleid door de secretaris-generaal.
- de paraparlementaire instellingen: het Kinderrechtencommissariaat, de Vlaamse Ombudsdienst en het Vlaams Vredesinstituut.

Het dagelijks bestuur van het parlement is in handen van het Bureau. Dat bestaat uit de voorzitter, 4 ondervoorzitters en 3 secretarissen. Het Bureau bepaalt de algemene beleidslijnen voor de werking van het parlement.

Het Vlaams Parlement is gevestigd in Brussel. Meer info: [www.vlaamsparlement.be](http://www.vlaamsparlement.be).

## Het Algemeen Secretariaat

De hoofdtaak van het Algemeen Secretariaat is de optimale ondersteuning van de werking van het Vlaams Parlement. Op dit ogenblik loopt er een reorganisatie binnen het Algemeen Secretariaat. Vanaf oktober 2018 bestaat het Algemeen Secretariaat uit 3 directies en 2 stafdiensten en het Secretariaat-Generaal:

- Decreetgeving
- Communicatie, Informatie & Externe Relaties
- Facilitair beheer, Infrastructuur & Informatica
- Stafdienst Financiën, Salarisadministratie en Leden
- Stafdienst HR
- Secretariaat-Generaal

Als chauffeur kom je terecht in de directie Facilitair beheer, Infrastructuur en Informatica in een team van 5 chauffeurs. Je rapporteert aan de betrokken directeur.

### III. Wat doe je?

Als chauffeur:

- vervoer je met een dienstwagen personen en goederen volgens een rittenschema en met naleving van de wegcode tijdens en buiten de diensturen en ben je 7/7 dagen 24 uur beschikbaar voor het Vlaams Parlement
- bestuur je de dienstwagen tijdens protocollaire opdrachten
- ben je betrokken bij de opmaak van de rittenschema's
- onderhoud je een grondige kennis van het verkeersreglement alsmede de toepassing daarvan in de praktijk
- rij je ten allen tijde defensief. Je zorgt er voor dat de personen of goederen veilig op een efficiënte manier de juiste bestemming bereiken
- leef je het reglement inzake het gebruik van dienstwagens van het Vlaams Parlement na en leef je tevens de kledingvoorschriften na
- zorg je dat de wagens steeds in goede staat en orde van netheid verkeren
- rapporteer je aan de directeur Facilitair beheer, Infrastructuur & Informatica
- zorg je voor het onderhoud van de voertuigen op gezette tijdstippen
- volg je de nodige opleidingen

### IV. Wat ken en kan je?

#### Vaktechnische competenties

- grondige kennis en naleving van het verkeersreglement
- goede defensieve rijvaardigheid
- beschikken over een geldig rijbewijs B
- medisch gekeurd zijn
- kunnen kaartlezen en over een goed oriëntatievermogen beschikken
- basiskennis van de gebruikelijke informaticatoepassingen
- basiskennis van autotechniek en -dynamica

#### Gedragcompetenties

- verantwoordelijkheid nemen: je handelt in het belang van de dienst
- flexibiliteit: je past je aanpak of gedrag aan als de concrete situatie dat vereist
- overtuigen: je argumenteert met valabele argumenten
- assertiviteit: je komt spontaan met standpunten naar voor; bewaakt en verdedigt zijn belangen en de belangen van de entiteit
- zorgvuldigheid: je levert met oog voor detail correct werk af

## Waarden

- samenwerken: je informeert, je pleegt overleg en je werkt mee.
- klantgerichtheid: je reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden.
- vertrouwen: je kent de werkafspraken en de waarden van het Algemeen Secretariaat, je handelt ernaar, je vertrekt vanuit vertrouwen in je collega's.
- neutraliteit: je waakt er over dat je dienstverlening onpartijdig en objectief is en dat je optreden als neutraal ervaren wordt.
- professionalisme: je ontwikkelt je binnen je eigen functie en je gebruikt je kennis en vaardigheden om te zorgen voor dienstverlening die beantwoordt aan de afgesproken kwaliteitsnormen.

## V. Deelnemingsvoorwaarden:

Op de uiterste inschrijvingsdatum moet je in het bezit zijn van een geldig rijbewijs B en:

1) een diploma<sup>1</sup> secundair onderwijs

of

2) 4 jaar ervaring als chauffeur in een functie waarbij de nadruk ligt op personenvervoer indien je geen diploma secundair onderwijs hebt

## VI. Aanstellingsvoorwaarden:

- Je bent Belg of onderdaan van de Europese Economische Ruimte (Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein)
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten
- Je voldoet aan de dienstplichtwet (voor de mannelijke kandidaten, geboren vóór 1976)

Je voldoet aan deze aanstellingsvoorwaarden op de datum van de aanwerving.

## VII. Selectieprocedure

Berenschot Belgium organiseert de selectieprocedure. Op basis van je inschrijvingsformulier, curriculum vitae, sollicitatiebrief, een kopie van je rijbewijs B en eventueel een kopie van je diploma gaat Berenschot Belgium na of je aan de deelnemingsvoorwaarden voldoet. Als je aan de gestelde deelnemingsvoorwaarden voldoet, doorloop je de volgende selectieprocedure:

### 1) *Schriftelijk gedeelte*

Het schriftelijk gedeelte bestaat uit 2 onderdelen namelijk:

- onderdeel 1: het theoretisch rijexamen

---

<sup>1</sup> In het buitenland behaalde diploma's die krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet als gelijkwaardig worden erkend met één van de voornoemde diploma's of getuigschriften, alsmede diploma's of getuigschriften erkend overeenkomstig de bij de koninklijke besluiten van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's in aanmerking worden genomen, worden eveneens aanvaard. Houders van een buitenlands diploma dienen een attest van gelijkwaardigheid mee te sturen.

- onderdeel 2: een schriftelijke proef waarin gepeild wordt naar een aantal vaktechnische competenties.

Om te slagen op het schriftelijk gedeelte moet je ten minste 41 punten op 50 behalen op het eerste onderdeel en ten minste 12 punten op 20 behalen op het tweede onderdeel.

Voor de totaalscore op het schriftelijk gedeelte worden de punten van het eerste onderdeel herleid naar een score op 20 punten. De punten van beide onderdelen worden opgeteld. De 12 best gerangschikte kandidaten gaan door naar het mondeling gedeelte.

### *3) Mondeling gedeelte*

Het mondeling gedeelte bestaat uit een gestructureerd interview. Voor het interview ontvang je een persoonlijkheidsvragenlijst. Deze vragenlijst is niet eliminerend maar richtinggevend voor het mondeling gedeelte.

Tijdens het interview peilen we naar je kennis, gedragscompetenties, waarden, ervaringen en verwachtingen.

Om te slagen moet je ten minste 12 punten op 20 behalen op het interview.

De 5 best gerangschikte kandidaten gaan door naar het praktisch gedeelte.

### *3) Praktisch gedeelte*

Tijdens het praktisch gedeelte wordt aan jou gevraagd een parcours op de rijbaan af te leggen onder begeleiding van een externe expert en een aantal juryleden.

Je wordt geëvalueerd op de vaktechnische en gedragscompetenties.

Om te slagen moet je ten minste 12 punten op 20 behalen.

Feedback over de verschillende proeven kan je aan het einde van de selectieprocedure vragen.

### *4) Rangschikking en aanstelling*

Alle kandidaten worden gerangschikt volgens het totale aantal punten behaald op het mondeling en praktisch gedeelte en worden opgenomen in een wervingsreserve.

De hoogst gerangschikte kandidaat wordt onmiddellijk opgeroepen voor een contract van onbepaalde duur.

De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in de wervingsreserve in volgorde van rangschikking.

## **VIII. Ons aanbod**

- een boeiende voltijdse job met een contract van onbepaalde duur voor onmiddellijke indiensttreding.
- als chauffeur start je in salarisschaal klasse I.1 Het geïndexeerde bruto aanvangssalaris voor een voltijdse betrekking bedraagt momenteel minimum 28.392,58 euro jaarlijks (bij de huidige liquidatiecoëfficiënt). Je ontvangt tevens een functionele vergoeding en een forfaitaire terugbetaling van kosten eigen aan de werkgever op jaarbasis.
- elke maand beroepservaring in de overheidssector of elke maand functierelevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige wordt vergoed.
- gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of een vergoeding voor de verplaatsingskosten woon-werk, een fietsvergoeding
- een tussenkomst in je internetabonnement
- een gratis hospitalisatieverzekering voor jou en je gezin

- een aantrekkelijke vakantieregeling

## **IX. Interesse?**

Mail je inschrijvingsformulier samen met een sollicitatiebrief, een uitgebreid curriculum vitae, een kopie van je geldig rijbewijs B en eventueel een kopie van je diploma en ten laatste op 16 juli 2018 naar het volgende e-mailadres: [chauffeur@berenschot.be](mailto:chauffeur@berenschot.be). Je krijgt een bevestiging van ontvangst.

Op de website van Berenschot ([www.berenschot.be](http://www.berenschot.be)) vind je online een inschrijvingsformulier.

Je kandidaatstelling wordt uiterlijk verwacht **op 16 juli 2018**. Kandidaturen ontvangen na dit tijdstip zijn onontvankelijk. Ook kandidaturen die bij afsluiting van de inschrijvingsperiode onvolledig zijn, worden niet in aanmerking genomen.

## **X. Meer informatie?**

Indien je bijkomende informatie wenst over deze functie of procedure, kan je terecht bij mevrouw Liesbeth Bos, Berenschot Belgium, telefoonnummer 02 777 06 45.

De opdrachtnemer (Berenschot Belgium) dient zich als verwerker te houden aan de bepalingen van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens.