

Conform artikel 8, §1, van het *decreet van 19 juli 2002 houdende de controle op de communicatie voor de Vlaamse overheid* heeft de Expertencommissie voor Overheidscommunicatie op 19 mei 2010 een nieuw huishoudelijk reglement aangenomen, dat op 26 mei 2010 door het Vlaams Parlement werd goedgekeurd. Het huishoudelijk reglement werd gewijzigd op 16 november 2011.

Het gewijzigde huishoudelijk reglement van 19 mei 2010 vervangt het huishoudelijk reglement van 25 februari 2006.

HUISHOUELIJK REGLEMENT **VAN DE EXPERTENCOMMISSIE VOOR OVERHEIDSCOMMUNICATIE**

De Expertencommissie voor Overheidscommunicatie,

Gelet op het decreet van 19 juli 2002 houdende de controle op de communicatie van de Vlaamse overheid, inzonderheid op artikel 8,§1,

Gelet op het bijzonder decreet van 19 juli 2002 houdende de controle op de mededelingen van de voorzitter van het Vlaams Parlement, inzonderheid op artikel 7 en 9,

Gelet op het decreet van 19 juli 2002 houdende controle op de regeringsmededelingen, inzonderheid op artikel 7 en 9,

Besluit

HOOFDSTUK I Algemene bepalingen

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1° de Expertencommissie: de Expertencommissie voor Overheidscommunicatie zoals bedoeld in het decreet van 19 juli 2002 houdende de controle op de communicatie van de Vlaamse overheid;

2° de Controlecommissie: de Controlecommissie voor Regeringsmededelingen zoals bedoeld in het decreet van 19 juli 2002 houdende de controle op de regeringsmededelingen;

3° communicatie-initiatief: elk voor het publiek bestemd, van de Vlaamse overheid uitgaand communicatie-initiatief, zoals bedoeld in het decreet van 19 juli 2002 houdende de controle op de communicatie van de Vlaamse overheid;

4° mededeling van de voorzitter van het Vlaams Parlement: elk voor het publiek bestemd communicatie-initiatief van de voorzitter van het Vlaams Parlement dat verwijzingen naar zijn naam, zijn afbeelding of zijn titulatuur bevat, zoals bedoeld in het bijzonder decreet van 19 juli 2002 houdende de controle op de mededelingen van de voorzitter van het Vlaams Parlement;

5° regeringsmededeling: elk voor het publiek bestemd communicatie-initiatief van de Vlaamse regering of van een of meer van haar leden dat verwijzingen naar de Vlaamse regering bevat of de naam, de afbeelding of de titulatuur van een of meer van haar leden, zoals bedoeld in het decreet van 19 juli 2002 houdende de controle op de regeringsmededelingen.

HOOFDSTUK II Procedure

Afdeling 1. Adviesverlening

Artikel 2

De Vlaamse overheid die de Expertencommissie om een voorafgaand advies verzoekt over een communicatie-initiatief dat zij wil nemen, bezorgt alle informatie die nodig is om het communicatie-initiatief te kunnen beoordelen. Het gaat in het bijzonder om informatie over de inhoud, de doelstellingen, de gebruikte middelen en de totale kostprijs van het communicatie-initiatief.

Artikel 3

Een verzoek om voorafgaand advies wordt niet openbaar behandeld.
De Expertencommissie deelt haar met redenen omkleed advies alleen mee aan de betrokken Vlaamse overheid.

Afdeling 2. Toetsing, na een klacht of ambtshalve, van een communicatie-initiatief van de Vlaamse overheid

Artikel 4

Een klacht die bij de Expertencommissie wordt ingediend, moet:

- 1° vermelden tegen welk communicatie-initiatief en tegen welke Vlaamse overheid ze gericht is;
- 2° vermelden op welk ogenblik en via welk mediakanaal de klager kennis heeft gekregen van het betrokken communicatie-initiatief;
- 3° het onderwerp omschrijven en een uiteenzetting bevatten van de redenen waarop de klacht steunt;
- 4° op leesbare wijze de naam en voornaam van de klager bevatten;
- 5° tijdig, gedateerd en ondertekend verstuurd worden naar de voorzitter van de Expertencommissie, p/a Vlaams Parlement, 1011 Brussel, fax: 02 552 4590, e-mail: expertencommissie.overheidscommunicatie@vlaamsparlement.be.

Alleen digitaal ondertekende mails worden aanvaard.

Artikel 5

Indien de Expertencommissie een communicatie-initiatief toetst, na een klacht of ambtshalve, brengt de voorzitter van de Expertencommissie de betrokken Vlaamse overheid hiervan zonder verwijl op de hoogte en vraagt dat die binnen de termijn die hij bepaalt, schriftelijk de nodige uitleg verstrekt of extra informatie bezorgt.

Artikel 6

De voorzitter meldt de ontvangst van een klacht onmiddellijk aan de leden en bezorgt hen in iedere stand van de procedure zonder verwijl alle beschikbare informatie.

Artikel 7

Het dossier wordt op tegenspraak behandeld. De betrokken Vlaamse overheid en eventueel de klager worden daartoe door de voorzitter opgeroepen. De oproeping maakt melding van de plaats, de dag en het uur van de vergadering.

De betrokkenen worden ervan in kennis gesteld dat zij hun middelen en bezwaren ook schriftelijk kunnen doen gelden en dat zij zich kunnen laten bijstaan door een raadsman.

In de oproeping wordt er tevens melding van gemaakt dat bij een niet-gewettigde afwezigheid en bij gebrek aan een schriftelijke reactie, de Expertencommissie het communicatie-initiatief beoordeelt op basis van de gegevens waarover zij beschikt.

Artikel 8

De toetsing van een communicatie-initiatief, na een klacht of ambtshalve, gebeurt openbaar tenzij de Expertencommissie anders beslist.

In afwijking van het vorige lid gebeurt de toetsing niet openbaar indien het gaat om een mededeling van de voorzitter van het Vlaams Parlement of om een regeringsmededeling.

Artikel 9

§1. De beoordeling van het communicatie-initiatief, na een klacht of ambtshalve, en de motivering hiervoor worden zonder verwijl meegedeeld aan de betrokken Vlaamse overheid en aan de klager. De Expertencommissie beslist op welke wijze de beoordeling en de motivering ervan wordt bekendgemaakt.

§2. Indien de toetsing evenwel betrekking heeft op een mededeling van de voorzitter van het Vlaams Parlement of op een regeringsmededeling, wordt er geen beoordeling toegekend. De Expertencommissie bezorgt in dat geval een gemotiveerd advies aan de Controlecommissie. Dat advies wordt niet bekendgemaakt.

Nadat de Expertencommissie het advies aan de Controlecommissie heeft bezorgd, brengt ze naar gelang van de betrokkenheid, de voorzitter van het Vlaams Parlement, de Vlaamse regering of een lid van de Vlaamse regering zonder verwijl ervan op de hoogte dat de verdere afhandeling van de klacht of het ambtshalve onderzoek bij de Controlecommissie berust. Ook de eventuele klager wordt op de hoogte gebracht van het feit dat de verdere afhandeling van de klacht bij de Controlecommissie berust.

Afdeling 3. Toetsing van een mededeling van de voorzitter van het Vlaams Parlement of van een regeringsmededeling op verzoek van de Controlecommissie voor de regeringsmededelingen

Artikel 10

De voorzitter van de Expertencommissie brengt, naar gelang van de betrokkenheid, de voorzitter van het Vlaams Parlement, de Vlaamse regering of een lid van de Vlaamse regering zonder verwijl op de hoogte van de adviesvraag en vraagt, indien hij dat nodig acht, dat die binnen de termijn die hij bepaalt, schriftelijk de nodige uitleg verstrekt of extra informatie bezorgt.

Artikel 11

De voorzitter meldt de ontvangst van het verzoek onmiddellijk aan de leden en bezorgt hen in iedere stand van de procedure zonder verwijl alle beschikbare informatie.

Artikel 12

Het dossier wordt op tegenspraak behandeld. Naar gelang van de betrokkenheid worden de voorzitter van het Vlaams Parlement, de Vlaamse regering of een lid van de Vlaamse regering én de eventuele indiener van de klacht daartoe door de voorzitter opgeroepen. De oproeping maakt melding van de plaats, de dag en het uur van de vergadering.

De betrokkenen worden ervan in kennis gesteld dat zij hun middelen en bezwaren tevens schriftelijk kunnen doen gelden en dat zij zich kunnen laten bijstaan door een raadsman.

In de oproeping wordt er tevens melding van gemaakt dat bij niet-gewettigde afwezigheid en bij gebrek aan een schriftelijke reactie, de Expertencommissie de mededeling beoordeelt op basis van de gegevens waarover zij beschikt.

Artikel 13

De toetsing van een mededeling op verzoek van de Controlecommissie gebeurt niet openbaar en resulteert in een gemotiveerd advies aan de Controlecommissie binnen 15 dagen, te rekenen vanaf het verzoek van de Controlecommissie.

Artikel 14

Nadat de Expertencommissie het advies aan de Controlecommissie bezorgd heeft, brengt ze, naar gelang van de betrokkenheid, de voorzitter van het Vlaams Parlement, de Vlaamse regering of een lid van de Vlaamse regering zonder verwijl ervan op de hoogte dat de verdere afhandeling van het dossier bij de Controlecommissie berust.

Afdeling 4. Algemene bepalingen

Artikel 15

Ieder verzoek om advies, iedere klacht en iedere beslissing tot toetsing ambtshalve wordt door het personeelslid dat door het Algemeen Secretariaat van het Vlaams Parlement ter beschikking gesteld is, met ononderbroken nummering in een daartoe bestemd register ingeschreven op de dag waarop het verzoek of de klacht is ontvangen, of op de dag waarop de beslissing is genomen.

Artikel 16

De termijnen die bij decreet of bij dit reglement zijn vastgesteld, worden opgeschort tijdens de recesperiodes, vastgesteld door het Vlaams Parlement en wanneer de zitting van het Vlaams Parlement gesloten is.

Is de laatste dag van de termijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag, dan wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Artikel 17

De Expertencommissie beslist over elk incident dat zich bij de toetsing van een communicatie-initiatief kan voordoen.

HOOFDSTUK III Werking van de Expertencommissie

Artikel 18

Naast een voorzitter kiest de Expertencommissie uit haar leden een ondervoorzitter. De stemming is geheim wanneer ten minste zeven leden erom verzoeken.

Wanneer de voorzitter verhinderd is, wordt hij vervangen door de ondervoorzitter. Als beiden verhinderd zijn, worden zij vervangen door het oudste lid in leeftijd.

Artikel 19

De Expertencommissie wordt via elektronische weg door de voorzitter samengeroepen. Het lid dat erom verzoekt, ontvangt de oproeping ook per brief. De oproeping omvat de agenda en de bijlagen.

Wanneer ten minste vijf leden erom verzoeken, moet de voorzitter de Expertencommissie samenroepen.

Artikel 20

De Expertencommissie vergadert geldig wanneer ten minste acht leden aanwezig zijn.

Artikel 21

De Expertencommissie beslist met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Onthoudingen tellen mee voor het bepalen van het aanwezigheidsquorum, maar niet voor het bepalen van de meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 22

De voorzitter leidt de debatten en de beraadslagingen.

Artikel 23

De vergaderingen van de Expertencommissie zijn openbaar tenzij dit reglement anders bepaalt of tenzij de Expertencommissie anders beslist.

De agenda wordt bekendgemaakt op de wijze zoals door de Expertencommissie bepaald.

Artikel 24

Het personeelslid dat door het Algemeen Secretariaat van het Vlaams Parlement ter beschikking is gesteld, maakt van elke vergadering een verslag. Het verslag wordt op de eerstvolgende vergadering goedgekeurd.

Artikel 25

De artikelen 828, 829 tweede lid en 831 van het Gerechtelijk Wetboek zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van de Expertencommissie.

Artikel 26

De beslissingen van de Expertencommissie worden ondertekend door de voorzitter en het personeelslid, bedoeld in artikel 24.

Artikel 27

De leden van de Expertencommissie hebben zwijgplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij kennis krijgen in het kader van de werkzaamheden van de Expertencommissie voorzover die informatie betrekking heeft op aangelegenheden die behandeld worden in een vergadering die niet openbaar is. Bij niet-naleving beslist de Expertencommissie over de eventuele sancties.

Artikel 28

De Expertencommissie heeft haar zetel in het Vlaams Parlement en houdt haar vergaderingen in de lokalen die daartoe door het Vlaams Parlement ter beschikking worden gesteld.

Artikel 29

Tenzij de Expertencommissie anders beslist, wordt zij vertegenwoordigd door haar voorzitter.

Artikel 30

De leden van de Expertencommissie ontvangen per vergadering die zij bijwonen een vergoeding van 80,85 euro met een maximum van 808,50 euro per jaar. Deze bedragen worden aangepast overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld. De bedragen stemmen overeen met de spilindex 138,01 (basis 1/1/1981 = 100).

De Expertencommissie beschikt daarnaast jaarlijks over een forfaitair werkingsbudget van 3.000 euro, te besteden voor de vergoeding van deelname aan diverse vormen van overleg buiten de reguliere vergaderingen a rato van 62,50 euro per lid en voor de terugbetaling van reiskosten gemaakt in het kader van de werking van de Expertencommissie buiten de reguliere vergaderingen.

Huishoudelijk reglement van 19 mei 2010, goedgekeurd door het Vlaams Parlement op 26 mei 2010, en gewijzigd door het Vlaams Parlement op 16 november 2011.